

Guatemala, 30 de diciembre de 2019/

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar

Viceministro de Cultura

Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Numero 848-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 51-A-2019, correspondiente al mes de diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0060 serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:


1. Brindar apoyo en el departamento Financiero, sección Tesorería con la entrega de SET de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de diciembre.
2. Apoyar al departamento Financiero, sección Tesorería en darle seguimiento a las liquidaciones de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de diciembre.
3. Apoyar al departamento Financiero, sección Tesorería con la revisión de Liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos, durante el mes de diciembre.
4. Apoyar en el departamento Financiero, sección Tesorería con el llenado de formularios de liquidación de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de diciembre.
5. Brindar apoyo en el departamento Financiero, sección Tesorería con la elaboración de cheques, para el pago a proveedores, Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de diciembre.
6. Brindar apoyo en el departamento Financiero, sección Tesorería en darle seguimiento a pagos de proveedores, comisionados y designados, durante el mes de diciembre.

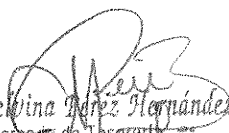
7. Apoyar en el departamento Financiero, sección Tesorería con la entrega de cheques a proveedores, comisionados y designados, durante el mes de diciembre.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en el departamento Financiero, sección Tesorería con la entrega de los SET de viáticos y reconocimiento de gastos, durante el mes de diciembre.
2. Se apoyó en el departamento Financiero, sección Tesorería en darle seguimiento a las liquidaciones de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de diciembre.
3. Se apoyó en el departamento Financiero, sección Tesorería con la revisión de liquidaciones de Viáticos y Reconocimiento de gastos, realizando las observaciones correspondientes en los documentos, durante el mes de diciembre.
4. Se apoyó en el departamento Financiero, sección Tesorería con el llenado de formularios de liquidación de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de diciembre.
5. Se brindó apoyo en el departamento Financiero, sección Tesorería con la elaboración de cheques para el pago a proveedores, Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de diciembre.
6. Se brindó apoyo en el departamento Financiero, sección Tesorería en darle seguimiento a los pagos correspondientes de proveedores, comisionados y designados, durante el mes de diciembre.
7. Se apoyó al departamento Financiero, sección Tesorería con la entrega de cheques a proveedores, comisionados y designados, durante el mes de diciembre.

Atentamente.


María Fernanda Morales López


Mirna Etelvina López Hernández
Encargada de Tesorería
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES


Licda. Bárbara Felipe Cajalín
Jefa Financiera
Vo.Bo Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

